

公益財団法人住友電工グループ社会貢献基金

2019年度大学講座寄付申請書 記入要領

1 申請書の作成

- ①申請書は全部で5ページです。
- ②申請書1ページに入力後印刷した用紙に、申請者の印及び所属機関の長の承諾印を押し申請書2～5ページとセットして原本とします。

2 申請書1ページの記入要領

- ③英数字は半角で入力してください。
- ④入力できる文字の制限はありませんが、印刷時に文字が表示されていないと意味がありません。必ず印刷プレビューで表示される範囲内としてください。
- ⑤「審査区分」欄（1ページ右上）は、平成30年度科学研究費補助金の「審査区分表」により該当する審査区分（5桁の数字）を1つだけ記入して下さい。2つ以上の審査区分にまたがる場合には、研究内容に最も関連が深いと思われる審査区分を1つだけ枠内に記入して下さい。審査区分は、日本学術振興会のウェブサイトにある「[公募情報](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/02_koubo/shinsakubun.html)」のページから「[審査区分表等](#)」のページ（https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/02_koubo/shinsakubun.html）を開き、「科学研究費助成事業 審査区分表」をご参照下さい。
- ⑥「大学講座テーマ」は40字以内とし、内容を具体的に表すよう簡潔にまとめてください。なお、化学式・数式の使用は極力避けてください。
- ⑦所属機関承諾書の欄は印刷後、申請者の所属機関に提出し、承諾を受けて下さい。

3 申請書2～5ページの記入要領

- ⑧日本語で、原則ワープロ直接印字（黒単色）してください。本文の文字の大きさは10～11ポイント程度、レイアウトを崩さないように注意ください。
- ⑨印刷はA4用紙を使用し、黒単色で片面のみ印刷してください。
- ⑩紙面の追加または別途様式による申請、申請書以外の資料の添付は認められません。
- ⑪「主な業績」（2ページ）の発表論文には、大学講座に関係のあるもので、申請者（代表）及び准教授・講師・助教又は助手に相当する方が最近5年間に発表したものを、5件を限度として、最近のものから順に発表年次を過去に遡って記入してください。

4 送付書類（送付の際、封筒おもてに「申請書在中」と朱記下さい）

- ①申請書原本 1部
- ②住所シール 1枚（市販のシール・ラベル等に郵便番号・住所・氏名を記入して下さい。10月までに異動した場合は新住所を記入し再作成して送付下さい）